

完全改訂版 起きてから寝るまで英語表現700 オフィス編

老闆要你 學英文

商務口說・求職面試・多益口說測驗!

職場 句型篇

總編審 王復國
作者 吉田研作
荒井貴和、武藤克彦

爭取好工作的關鍵
在職場英語口說力



IRT 語言測驗中心
Language Testing Center



貝塔語言出版
Beta Multimedia Publishing



chapter 1 At the Office

1 我將出勤卡刷過打卡鐘。

I swipe my time card through the time recorder/clock.

2 我打開辦公室的各個設備。

I turn on all the office equipment.

3 我影印 20 份。

I make 20 copies.

4 我〔用迴紋針〕把會議資料夾起來。

I clip the documents together for the meeting.

5 我發送一份傳真。

I send a fax.



tips

- ① 「使用讀卡機讀取～」可說成 pass ~ over a card reader。
- ② power **up (down)** 可指「打開（關閉）〔機器電源〕」。
- ④ 「（用釘書機）把～釘起來」說成 staple ~ together。而「釘書機」就叫 stapler，「釘書針」則為 staple。
- ⑥ typos 是指 typographical errors（打字錯誤）。