

銀行內部控制及稽核制度實施辦法

1. 中華民國90年10月31日財政部(90)台財融(內)字第0090719948號令訂定發布全文30條；並自發布施行
2. 中華民國91年1月31日財政部(91)台財融(內)字第0910002018號令修正發布第18條條文
3. 中華民國94年6月14日行政院金融監督管理委員會金管銀(二)字第0942000051號令修正全文42條條文

第1條

本辦法依銀行法第四十五條之一第一項規定訂定之。

第2條

銀行應建立內部控制制度及內部稽核制度，並確保該制度得以持續有效執行，以促進銀行健全發展，維護金融安定。

第3條

內部控制之基本目的在於促進銀行健全經營，並應由其董（理）事會、管理階層及所有從業人員共同遵行，以合理確保達成下列目標：

- 一 營運之效果及效率。
- 二 財務報導之可靠性。
- 三 相關法令之遵循。

前項第一款所稱營運之效果及效率目標，包括獲利、績效及保障資產安全等目標。

第4條

銀行之內部控制制度應包含下列各項原則：

- 一 管理階層之監督及控制文化：董（理）事會應負責核准並定期覆核整體經營策略與重大政策，董（理）事會對於確保建立並維持適當有效之內部控制制度負有最終之責任；高階管理階層應負責執行董（理）事會核定之經營策略與政策，發展足以辨識、衡

量、監督及控制銀行風險之程序，訂定適當之內部控制政策及監督其有效性與適切性。

二 風險辨識與評估：有效之內部控制制度須可辨識並持續評估所有對銀行目標之達成可能產生負面影響之重大風險，並決定如何因應相關風險，使其能被限制在可承受之範圍內。

三 控制活動與職務分工：控制活動應是銀行每日整體營運之一部分，應設立完善之控制架構，及訂定各層級之內控程序；有效之內部控制制度應有適當之職務分工，且管理階層及員工不應擔任責任相互衝突之工作。

四 資訊與溝通：應保有適切完整之財務、營運及遵循資訊；資訊應具備可靠性、及時性與容易取得之特性，並以一致性之格式提供，有效之內部控制制度應建立有效之溝通管道。

五 監督活動與更正缺失：銀行內部控制整體之有效性應予持續監督，營業單位、內部稽核或其他內控人員發現之內部控制缺失均應即時向適當層級報告，若屬重大之內部控制缺失應向高階管理階層及董（理）事會報告，並應立即採取改正措施。

第5條

銀行之內部控制制度應涵蓋所有營運活動，並應訂定下列適當之政策及作業程序，且應適時檢討修訂：

- 一 組織規程或管理章則，應包括訂定明確之組織系統、部門職掌業務範圍與明確之授權及分層負責辦法。
- 二 相關業務規範及處理手冊，包括：
 - (一)出納、存匯、授信、外匯、信託、新種金融商品。
 - (二)投資準則及股權管理。
 - (三)客戶資料保密。(四)利害關係人交易規範。
 - (五)會計及財務報表編製流程、總務、資訊、人事管理（含輪調及休假規定）。
 - (六)對外資訊揭露作業管理。
 - (七)委外作業管理。
 - (八)其他業務之規範及作業程序。

前項各種作業及管理規章之訂定、修訂或廢止，必要時應有遵守法令單位、內部稽核單位等相關單位之參與。

第6條

銀行應建立**遵守法令主管制度、風險管理機制、內部稽核制度、以及自行查核制度**，以維持有效適當之內部控制制度運作。

第7條

銀行內部控制制度，應經**董（理）事會**通過，如有董（理）事表示異議且有紀錄或書面聲明者，銀行應將異議意見連同經董（理）事會通過之內部控制制度送各**監察人（監事）**；修正時，亦同。銀行已設置獨立董事者，依前項規定將內部控制制度提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，並將其同意

或反對之明確意見及反對之理由列入董事會紀錄。

第8條

銀行為符合法令之遵循，應指定一隸屬於**董（理）事會**或**總經理**之總行管理單位，負責遵守法令主管制度之規劃、管理及執行，並指派**高階主管**一人擔任總機構遵守法令主管，綜理法令遵循事務，至少**每半年**向董（理）事會及監察人（監事）報告。

銀行總機構、國內外營業單位、資訊單位、財務保管單位及其他管理單位應指派人員擔任遵守法令主管，負責執行法令遵循事宜。

前項總機構遵守法令主管名單應以網際網路資訊系統申報主管機關備查。

第9條

銀行總、分支機構對法令遵循事宜，應建立諮詢溝通管道，以有效傳達法令，俾使行員對於法令之疑義得以迅速釐清，並落實法令遵循。

第10條

遵守法令單位應辦理下列事項：

- 一 建立清楚適當之法令傳達、諮詢、協調與溝通系統。
- 二 確認各項作業及管理規章均配合相關法規適時更新，使各項營運活動符合法令規定。
- 三 訂定法令遵循之評估內容與程序，並督導各單位定期自行評估執行情形。
- 四 對各單位人員施以適當合宜之法規訓練。
- 五 督導海外分支機構遵守其所在地國家之法令。

法令遵循自行評估作業，**每半年**至少須辦理一次，其辦理結果應送遵守法令單位備查。各單位辦理自行評估作業，應

由該單位主管指定專人辦理。
前項自行評估工作底稿及資料應至少保存五年。

第11條

銀行應訂定適當之風險管理政策與程序，建立獨立有效風險管理機制，以評估及監督其風險承擔能力、已承受風險現況、決定風險因應策略及風險管理程序遵循情形。

前項風險管理政策與程序應經董（理）事會通過並適時檢討修訂。

第12條

銀行應設置獨立之專責風險控管單位，並定期向董（理）事會提出風險控管報告，若發現重大暴險，危及財務或業務狀況或法令遵循者，應立即採取適當措施並向董（理）事會報告。

第13條

銀行之風險控管機制應包括下列原則：

- 一 應依其業務規模、信用風險、市場風險與作業風險狀況及未來營運趨勢，監控資本適足性。
- 二 應建立衡量及監控流動性部位之管理機制，以衡量、監督、控管流動性風險。
- 三 應考量整體暴險、自有資本及負債特性進行各項資產配置，建立各項業務風險之管理。
- 四 應建立銀行資產品質及分類之評估方法，計算及控管大額暴險，並定期檢視，覈實提列備抵損失。
- 五 應對銀行業務或交易、資訊交互運用等建立資訊安全防護機制及緊急應變計畫。

第14條

內部稽核制度之目的，在查核及評估內

部控制制度是否有效運作，並適時提供改進建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施，協助董（理）事會及管理階層確實履行其責任。

第15條

銀行應設立隸屬董（理）事會之內部稽核單位，以獨立超然之精神，執行稽核業務，並應至少每半年向董（理）事會及監察人（監事）報告。

銀行應建立總稽核制，綜理稽核業務。總稽核應具備領導及有效督導稽核工作之能力，其資格應符合銀行負責人應具備資格條件準則規定，職位應等同於副總經理，且不得兼任與稽核工作有相互衝突或牽制之職務。

總稽核之聘任、解聘或調職，應經董（理）事會全體董（理）事三分之二以上之同意，並報請主管機關核准後為之。內部稽核單位之人事任用、免職、升遷、獎懲、輪調及考核等，應由總稽核簽報，報經董（理）事長核定後辦理。但涉及其他管理、營業單位人事者，應事先洽商人事單位轉報總經理同意後，再行簽報董（理）事長核定。

第16條

內部稽核人員執行業務應本誠實信用原則，並不得有下列情事：

- 一 明知銀行之營運活動、財務報導及相關法令遵循情況有直接損害利害關係人之情事，而予以隱飾或作不實、不當之揭露。
- 二 逾越稽核職權範圍以外之行為或有其他不正當情事，對於所取得之資訊，對外洩漏或為己圖利或侵害銀行之利益。
- 三 對於以前執行之業務或與自身有利害關係案件未予迴避，而辦理該等案件或業務之稽核工作。

- 四 收受行員或客戶之不當招待或餽贈或其他不正當利益。
- 五 未配合辦理主管機關指示查核事項或提供相關資料。
- 六 其他違反法令或經主管機關規定不得為之行為。

第17條

內部稽核單位應辦理下列事項：

- 一 銀行應**規劃內部稽核之組織、編制與職掌**，並編撰內部稽核工作手冊及工作底稿，其內容至少應包括對內部控制制度各項規定與業務流程進行評估，以判斷現行規定、程序是否已具有適當之內部控制，管理單位與營業單位是否切實執行內部控制及執行內部控制之效益是否合理等，隨時提出改進意見。
- 二 訂定**自行查核內容與程序**，並督導各單位自行查核之執行情形。
- 三 擬定**年度稽核計畫**，並依各單位業務風險特性及其內部稽核執行情形，訂定對各單位之查核計畫。

銀行應先督促各單位辦理**自行查核**，再由內部稽核單位覆核各單位之自行查核報告，併同內部稽核單位所發現之內部控制缺失及異常事項改善情形，以作為董（理）事會、總經理、總稽核及遵守法令主管評估整體內部控制制度有效性及出具內部控制制度聲明書之依據。

第18條

銀行辦理一般查核，其內部稽核報告內容應依受檢單位之性質，分別應揭露下列項目：

- 一 查核範圍、綜合評述、財務狀況、資本適足性、經營績效、資產品質、法令遵循、內部控制、

利害關係人交易、各項業務作業控制與內部管理、客戶資料保密管理、資訊管理、員工保密教育及自行查核辦理情形，並加以評估。

- 二 營業單位對金融檢查機關、會計師、內部稽核單位（含金融控股公司內部稽核單位）、自行查核人員所提列檢查意見或查核缺失，及內部控制制度聲明書所列應加強辦理改善事項之未改善情形。

第19條

內部稽核單位對國內營業、財務保管及資訊單位**每年至少應辦理一次一般查核及一次專案查核**，對其他管理單位**每年至少應辦理一次專案查核**；對各種作業中心及國外營業單位**每年至少辦理一次一般查核**，對國外辦事處之查核方式可以表報稽核替代或彈性調整實地查核頻率。

銀行內部稽核單位應將遵守法令主管制度之執行情形，併入對業務及管理單位之一般查核或專案查核辦理。

第一項之內部稽核報告、工作底稿及相關資料應至少保存五年。

第20條

銀行應依據營業單位之多寡及其業務量，配置適任及適當人數之專任內部稽核人員，並應包括電腦稽核人員，以超然獨立、客觀公正之立場，執行其職務。銀行內部稽核人員應具備下列條件：

- 一 具有二年以上之金融檢查經驗；或大專院校畢業、高等考試或相當於高等考試之考試及格並具有二年以上之金融業務經驗；或具有五年以上之金融業務經驗。曾

任會計師事務所查帳員、電腦公司程式設計師或系統分析師等專業人員二年以上經驗，經施以三個月以上之金融業務及管理訓練，視同符合規定。

- 二 最近三年內應無記過以上之不良紀錄，但其因他人違規或違法所致之連帶處分，已功過相抵者，不在此限。
- 三 內部稽核人員充任領隊時，應有三年以上之稽核或金融檢查經驗，或一年以上之稽核經驗及五年以上之金融業務經驗。

第21條

內部稽核單位之稽核人員、領隊稽核人員及正副主管均應分別參加主管機關指定機構所舉辦之稽核人員研習班或電腦稽核研習班、領隊稽核研習班及稽核主管研習班一期次以上，其中新任稽核人員並應經前述訓練機構考試及格且取得結業證書。

內部稽核人員每年應參加主管機關指定機構所舉辦或金融控股公司或稽核人員所屬銀行自行舉辦之金融相關業務專業訓練達三十小時以上。

參加主管機關指定機構所舉辦之金融相關業務專業訓練時數不得低於前項應達訓練時數二分之一。

銀行應訂定自行查核訓練計畫，對於自行查核人員應持續施以適當查核訓練。

第22條

銀行應確認內部稽核人員之資格條件符合本辦法規定，該等確認文件及紀錄應建立專卷留存備查。

第23條

為加強銀行內部牽制藉以防止弊端之發生，銀行應建立自行查核制度。各銀行營業、財務保管及資訊單位應每半年至

少辦理一次一般自行查核，每月至少辦理一次專案自行查核。但已辦理一般自行查核、內部稽核單位或金融控股公司內部稽核單位已辦理一般業務查核、金融檢查機關已辦理一般業務檢查或遵守法令事項自行評估之月份，該月得免辦理專案自行查核。各銀行營業、財務保管及資訊單位辦理自行查核，應由該單位主管指定非原經辦人員辦理並事先保密。

前項自行查核報告應作成工作底稿，併同自行查核報告及相關資料至少留存五年。

第24條

銀行具有業務或交易核准權限之各級主管，應於就任前具備下列條件之一：

- 一 曾擔任內部稽核單位之稽核人員實際辦理內部稽核工作一年以上者。
- 二 參加主管機關指定機構所舉辦之稽核人員研習班或電腦稽核研習班，經前述訓練機構考試及格且取得結業證書。
- 三 取得主管機關指定機構舉辦之銀行內部控制與內部稽核測驗考試合格證書，測驗內容應比照前款研習與考試內容。

國外營業單位具有業務或交易核准權限之各級主管，得參加國外專業機構舉辦之稽核專業訓練，或取得國外類似測驗證書，以取代第一項所列條件。

首次擔任銀行國內營業單位之經理，除應符合第一項之規定外，其中符合第一項第二款或第三款者，並應於半年內參與內部稽核單位之查核實習四次以上，每次查核項目至少乙項，查核實習累計應至少查核四項以上，並應撰寫實習查核心得報告，呈報總稽核核可後，由總

稽核出具證明書併同留卷備查。

外國銀行在台分行具有業務或交易核准權限之各級主管，業完成外國銀行對該分行要求之內部稽核所提供之訓練者，如其訓練課程有不低於第一項之條件，得不適用本條之規定。

外國銀行於本辦法中華民國九十四年六月十四日修正發布時已設立在台分行具有業務或交易核准權限之各級主管，應自中華民國九十四年六月十四日修正發布之日起一年內具備第一項之資格或完成前項之訓練。

第25條

銀行年度財務報表由會計師辦理查核簽證時，應委託會計師辦理銀行內部控制制度之查核，並對銀行申報主管機關表報資料正確性、內部控制制度及遵守法令主管制度執行情形、備抵呆帳提列政策之妥適性表示意見。

會計師之查核費用由銀行與會計師自行議定，並由銀行負擔會計師之查核費用。

第26條

主管機關於必要時，得邀集銀行及其委託之會計師就前條委託辦理查核相關事宜進行討論，主管機關若發現銀行委託之會計師有未足以勝任委託查核工作之情事者，得令銀行更換委託查核會計師重新辦理查核工作。

第27條

會計師辦理第二十五條規定之查核時，若遇下列情況應立即通報主管機關：

- 一 受查銀行於查核過程中，未提供會計師所需要之報表、憑證、帳冊及會議紀錄或對會計師之詢問事項拒絕提出說明，或受其他客觀環境限制，致使會計師無法繼續辦理查核工作。

- 二 受查銀行在會計或其他紀錄有虛偽、造假或缺漏，情節重大者。
- 三 受查銀行資產不足以抵償負債或財務狀況顯著惡化。
- 四 有證據顯示銀行之交易對淨資產有重大減損之虞。

銀行有前項第二款至第四款情事者，會計師並應就查核結果先行向主管機關提出摘要報告。

第28條

銀行委託會計師辦理第二十五條規定之查核，應於每年四月底前出具上一年度會計師查核報告報主管機關備查，其查核報告至少應說明查核之範圍、依據、查核程序及查核結果。

主管機關對於查核報告之內容提出詢問時，會計師應翔實提供相關資料與說明。

第29條

銀行應於內部控制制度中，訂定對子公司必要之控制作業，並考量該子公司所在地政府法令之規定及實際營運之性質，督促其子公司建立內部控制制度。銀行之總稽核應定期對子公司內部稽核作業之成效加以考核，經報告董（理）事會考核結果後，將其結果送子公司董（理）事會作為人事考評之依據。

第30條

銀行因內部管理不善、內部控制欠佳、內部稽核制度及遵守法令主管制度未落實、對金融檢查機關檢查意見覆查追蹤之缺失改善辦理情形或內部稽核單位（含金融控股公司內部稽核單位）對查核結果有隱匿未予揭露，而肇致重大弊端時，相關人員應負失職責任。另銀行內部稽核人員發現重大弊端或疏失，並使銀行免於重大損失，應予獎勵。銀行管理單位及營業單位發生重大缺失

或弊端時，內部稽核單位應有懲處建議權，並應於內部稽核報告中充分揭露對重大缺失應負責之失職人員。

第31條

內部稽核單位對金融檢查機關、會計師、內部稽核單位（含金融控股公司內部稽核單位）與營業單位所提列檢查意見或查核缺失，及內部控制制度聲明書所列應加強辦理改善事項，應持續追蹤覆查，並將其追蹤考核改善情形，以書面提報董（理）事會及交付監察人（監事），並列為對管理單位及營業單位績效考核之重要項目。

銀行稽核工作考核要點，由主管機關定之。

第32條

銀行總經理應督導各單位審慎評估及檢討內部控制制度執行情形，由董（理）事長、總經理、總稽核及總機構遵守法令主管聯名出具內部控制制度聲明書（附表），並提報董（理）事會通過，於每會計年度終了後四個月內將內部控制制度聲明書內容揭露於銀行網站，並於主管機關指定網站辦理公告申報。前項內部控制制度聲明書應依規定刊登於年報、股票公開發行說明書及公開說明書。

第33條

內部稽核報告應交付監察人（監事）查閱，設有獨立董事或審計委員會者應一併交付，並於查核結束日起二個月內函送主管機關。

第34條

銀行應將內部稽核人員之姓名、年齡、學歷、經歷、服務年資及所受訓練等資料，於每年一月底前依主管機關規定格式以網際網路資訊系統申報主管機關備查。

第35條

銀行內部稽核人員及遵守法令主管，對內部控制重大缺失或違法違規情事所提改進建議不為管理階層採納，將肇致銀行重大損失者，均應立即作成報告陳核，並通知監察人（監事）及通報主管機關。

第36條

銀行應於每會計年度終了前將次一年度稽核計畫及每會計年度終了後二個月內將上一年度之年度稽核計畫執行情形，依主管機關規定格式以網際網路資訊系統申報主管機關備查。

第37條

銀行應於每會計年度終了後五個月內將上一年度內部稽核所見內部控制制度缺失及異常事項改善情形，依主管機關規定格式以網際網路資訊系統申報申報主管機關備查。

第38條

總稽核督導辦理內部稽核工作有下列情形之一者，主管機關得視情節之輕重，予以糾正、命其限期改善或命令銀行解除其總稽核職務：

- 一 有事實證明曾有從事不當放款案件或涉及嚴重違反授信原則或與客戶不當資金往來之行爲。
- 二 濫用職權，有事實證明從事不正當之活動，或假借權力，以圖謀本身或他人之利益，或利用職務上機會，加損害於銀行或他人。
- 三 未經主管機關同意，對執行職務無關之人員洩漏、交付或公開金融檢查報告全部或其中任一部分內容。
- 四 銀行因內部管理不善，發生重大舞弊案件，未通報主管機關。

- 五 對銀行財務及業務有嚴重缺失，未於內部稽核報告揭露。
- 六 辦理內部稽核工作，出具不實內部稽核報告。
- 七 銀行因配置之內部稽核人員顯有不足或不適任，未能發現財務及業務有嚴重缺失。
- 八 未配合主管機關指示事項辦理稽核工作或提供相關資料。
- 九 其他有損害銀行信譽或利益之行為者。

第39條

銀行應於內部控制制度中訂定經理人及相關人員違反本辦法或公司所訂內部控制制度規定時之處罰。

銀行應隨時檢查內部稽核人員有無違反第十六條之規定，如有違反規定者，應於發現之日起一個月內調整其職務。

銀行依第三十四條規定申報內部稽核人員之基本資料時，應檢查內部稽核人員是否符合第二十條及第二十一條規定，如有違反規定者，應於二個月內改善，若逾期未予改善，銀行應立即調整其職務。

第40條

本辦法規定格式，由主管機關另定之。

第41條

外國銀行在台分行應依本辦法之規定辦理。但外國銀行在台分行之內部控制及稽核制度，如依其總行所訂之相關內部控制及稽核制度規定，有不低於本辦法之規定者，得由外國銀行在台分行提出總行制度之詳細說明與我國制度之對照說明，經在台分行負責人簽署後，報經主管機關備查，依該制度辦理。

外國銀行於本辦法中華民國九十四年六月十四日修正發布時已設立在台分行者，應自中華民國九十四年六月十四日

修正發布之日起六個月內依本辦法規定辦理或提出前項規定之說明報主管機關備查。

外國銀行在台分行之總行對於其內部控制及稽核制度如有任何變更適用於在台分行者，應於變更後即刻提出對照說明，並經在台分行負責人簽署後，報經主管機關備查。

外國銀行在台分行違反主管機關依前三項規定認可之內部控制及稽核制度，視同違反本辦法之規定。

第42條

本辦法自發布日施行。

金融機構作業委託他人 處理應注意事項

中華民國94年5月9日行政院金融監督管理委員會金管銀(函)字第0945000214號令

- 一、金融機構作業委託他人處理（以下簡稱委外）時，應簽訂契約，並依本注意事項辦理。本注意事項適用之金融機構，包括本國銀行、外國銀行在華分行、信託投資公司、票券金融公司、信用合作社、農漁會信用部、經營信用卡業務之機構等。
- 二、金融機構作業委外不得違反法令強制或禁止規定、公共秩序及善良風俗，對經營、管理及客戶權益，不得有不利之影響，並應確保遵循銀行法、洗錢防制法、電腦處理個人資料保護法及其他法令之規定。金融機構對委外事項應指定專責單位加強控管，定期與不定期稽核，並留存紀錄以供查核。
- 三、金融機構作業委外，須確認財政部、中央銀行及中央存款保險股份有限公司等得取得相關資料或報告，及進行金融檢查。
- 四、金融機構作業委外應慎選受委託機構且須確認委外事項係受委託機構合法得辦理之營業項目。金融機構作業委外須作緊急應變計畫及安排，以避免受委託機構因服務品質下降、臨時終止契約或停止營運等因素，而影響銀行之經營或客戶之權益。金融機構作業委外如因受委託機構或其僱用人員之疏失致客戶權益受損，仍應對客戶負責。金融機構作業委外應訂定客戶糾紛處理程序及時效，並設置協調處理單位，受理客戶之申訴。
- 五、金融機構對於涉及營業執照所載業務或客戶資訊之相關委外作業事項以下列事項為限：
 - (一)資料處理：包括資訊系統之資料登錄、處理、輸出，資訊系統之開發、監控、維護，及辦理業務涉及資料處理之後勤作業等。
 - (二)信用卡之行銷業務、客戶資料輸入作業、表單列印作業、裝封作業、付交郵寄作業，及開卡、停用掛失、預借現金、緊急性服務等項目之電腦及人工授權作業。
 - (三)委請辦理有價證券、支票、表單及現鈔運送作業及自動櫃員機裝補鈔等作業。
 - (四)委請律師、代書處理之事項，及委託其他機構處理因債權承受之擔保品等作業。
 - (五)車輛貸款逾期繳款之尋車及車輛拍賣（不含拍賣底價之決定）作業。
 - (六)鑑價作業。
 - (七)表單、憑證等資料保存相關作業。
 - (八)應收債權之催收作業。
 - (九)車輛貸款業務之行銷、貸放作業管理（不含授信審核之准駁）、服務及諮詢等作業。

- (+)內部稽核作業，惟不得委任其財務查核會計師辦理。
 - (+)代客開票（支票、匯票）作業相關事宜。
 - (+)貿易金融業務（信用狀開發、讓購、及進出口託收等）之後勤處理作業。
 - (+)消費性貸款之申請書有關客戶身分及親筆簽名之核對。
 - (+)房屋貸款行銷業務。
 - (+)電子通路客戶服務業務（包括電話自動語音系統服務、電話行銷業務、客戶電子郵件之回覆與處理作業、電子銀行客戶及電子商務之相關諮詢及協助，及電話銀行專員服務等）。
 - (+)消費性貸款行銷及對保作業。
 - (+)不良債權之評價、分類、組合及銷售。但應於委外契約中訂定受委託機構參與作業合約之工作人員，於合約服務期間或合約終止後一定合理期間內，不得從事與委外事項有利益衝突之工作及提供顧問或諮詢服務。
 - (+)金塊、銀塊、白金條塊等貴金屬之報關、存放、運送及交付。
 - (+)已提供信用額度之往來授信客戶之信用分析報告編製。
 - (+)其他經財政部核定得委外之作業項目。
- 六、第五點規定之委外事項，應在不影響健全經營及客戶權益之原則下，依**董（理）事會**（外國銀行在華分行可由**總行授權人員**）核准之委外內部作業準則辦理。前項委外內部作業準則應載明下列事項：
- (一)委外事項及範圍
 - (二)客戶權益保障原則

- (三)風險管理原則
 - (四)內部控制原則
- 委外內部作業準則之執行情形應列入內部稽核之查核項目，前項查核結果及最近一年內之客戶申訴處理情形應於內部稽核報告中揭露。
- 七、金融機構對於涉及營業執照所載業務或客戶資訊之相關委外作業除第五點所列項目外，應檢具**董（理）事會**（外國銀行在華分行可由**總行授權人員**出具同意函）決議錄及委外作業計畫書向**財政部**申請核准。委外作業計畫書至少應包括下列事項：
- (一)委外事項及範圍
 - (二)作業流程及風險管理
 - (三)委外對營運之影響評估
 - (四)客戶權益保障說明
 - (五)適法性分析
- 八、金融機構作業委外如涉及客戶資訊者，應於契約簽訂時訂定告知客戶之條款；其未訂有告知條款者，金融機構應書面通知客戶委外事項，並明定客戶於接獲金融機構通知未於一定合理期間以書面表示反對者，視為同意。金融機構應確認前項情形之受委託機構須有嚴密保護措施，確保接觸資料者不外洩客戶資料，且不得為其他不當利用行為。
- 九、金融機構作業委外契約（包括複委任契約）至少應載明下列事項，以確保委外服務品質。
- (一)具體之委外事項及內容。
 - (二)受委託機構應遵守金融機構應遵守之法規（包括銀行法、洗錢防制法、電腦處理個人資料保護法及其他法令之規定）。

- (三)受委託機構應建立內部控制機制，定期與不定期進行內部考核，委外事項如有履行不能、履行困難或履行困難之虞者，對於金融機構負有**立即通知**之義務。
 - (四)金融機構於必要時（包括主管機關命其終止或解約）得於事前通知受委託機構後終止契約。
 - (五)受委託機構就委外事項之範圍，同意主管機關得依銀行法第四十五條規定辦理。
 - (六)受委託機構對外不得以金融機構名義辦理受託處理事項。
- 十、金融機構辦理作業委外應確實遵守相關法令，及中華民國銀行商業同業公會全國聯合會訂定之業務規章或自律公約。十一、金融機構辦理作業委外如違反本注意事項之規定，本會得依銀行法第六十一條之一規定，依情節輕重採取適當之處分措施或停止部分（或全部）委外作業。