



## ◎ 本章摘要 ◎

NO.	主題	內容	罰則
§ 20	帳簿定義	會計帳簿分下列二類： 1. 序時帳簿：以會計事項發生之時序為主而為記錄者。 2. 分類帳簿：以會計事項歸屬之會計科目為主而為記錄者。	—
§ 21	序時帳簿種類	序時帳簿分下列二種： 1. 普通序時帳簿：以對於一切事項為序時登記或並對於特種序時帳項之結數為序時登記而設者，如日記簿或分錄簿等屬之。 2. 特種序時帳簿：以對於特種事項為序時登記而設者，如現金簿、銷貨簿、進貨簿等屬之。	—
§ 22	分類帳簿種類	分類帳簿分下列二種： 1. 總分類帳簿：為記載各統馭科目而設者。 2. 明細分類帳簿：為記載各統馭科目之明細科目而設者。	—
§ 23	帳簿設置	1. 商業必須設置之會計帳簿： (1) 為普通序時帳簿（但其會計制度健全，使用總分類帳科目日計表者，得免設普通序時帳簿）。 (2) 總分類帳簿。 2. 得設置之帳簿： (1) 製造業或營業範圍較大者，並得設置記錄成本之帳簿。 (2) 必要之特種序時帳簿。 (3) 各種明細分類帳簿。	§ 76
§ 24	順序編號	商業所置會計帳簿，均應按其頁數順序編號，不得撕毀。	§ 76
§ 25	帳簿目錄	1. 商業應設置帳簿目錄，記明其設置使用之帳簿名稱、性質、啟用停用日期。 2. 由商業負責人及經辦會計人員會同簽名或蓋章。	§ 79
§ 26	帳戶設置	1. 商業會計帳簿所記載之人名帳戶，應載明其人之真實姓名，並應在分戶帳內註明其住所，如為共有人之帳戶，應載明代表人之真實姓名及住所。 2. 商業帳簿所記載之財物帳戶，應載明其名稱、種類、價格、數量及其存置地點。	—

## 精選範例

1. 商業應設置帳簿目錄，記明其設置使用之帳簿名稱、性質、啓用  
停用日期、已用未用頁數，由商業負責人及下列何者會同簽字？ (B)  
(A)主辦會計人員 (B)經辦會計人員 (C)協辦會計人員 (D)助理會  
計人員。 (94會計師)
2. 依現行商業會計法之規定，下列何者為商業必設之帳簿？ (A)總 (A)  
分類帳 (B)特種序時帳 (C)明細分類帳 (D)存貨明細帳、應收帳  
款明細帳及銀行存款明細帳。 (94記帳士)
3. 商業應設置帳簿目錄，記明其設置使用之帳簿名稱、性質、啓用 (C)  
停用日期、已用未用頁數，應由那一個人簽字？ (A)主辦會計人  
員 (B)經辦會計人員 (C)商業負責人及經辦會計人員 (D)商業負  
責人及主辦會計人員。 (95記帳士)
4. 銷貨簿、進貨簿均屬於下列那一種帳簿？ (A)明細分類帳簿 (D)  
(B)總分類帳簿 (C)普通序時帳簿 (D)特種序時帳簿。 (95記帳士)
5. 下列何者為依稅法規定，公司組織買賣業必須設置，而依商業會 (C)  
計法規定得設置之帳簿？ (A)日記簿 (B)總分類帳簿 (C)存貨明  
細帳 (D)營運量紀錄簿。 (96記帳士)
6. 依商業會計法規定，商業應設置會計帳簿目錄，記明其設置使用 (D)  
之帳簿名稱、性質、啓用停用日期，由下列那些人會同簽名或蓋  
章？ (A)商業負責人及經理人 (B)經理人及主辦會計人員 (C)主  
辦會計人員及經辦會計人員 (D)商業負責人及經辦會計人員。  
(97記帳士)
7. 依商業會計法規定，若商業會計制度健全，使用總分類帳科目日 (C)  
計表者，得免設何種帳簿？ (A)明細分類帳簿 (B)特種序時帳簿  
(C)普通序時帳簿 (D)總分類帳簿。 (99記帳士)
8. 關於會計帳簿，下列敘述何者有誤？ (A)在同一會計年度內應連 (D)  
續記載 (B)在同一會計年度內，除已用盡外不得更換新帳簿  
(C)更換新帳簿時，應於舊帳簿空白頁上，逐頁加蓋「空白作廢」