

13 交通	207	14 辦公室	211
15 文書工作	215	16 活動	218
17 健康、醫療	221	18 日常生活	224
19 居住、不動產	228	20 飲食、烹飪	231

<b>第5課 解題關鍵片語 160組</b>	235
LEVEL 1	236
LEVEL 2	253

## APPENDIX

1 〈Part 1 照片描述題〉頻出句型	271
2 易混淆單字組	273
3 頻出同義字組	280
4 專業領域新字補給	288

INDEX	293
-------	-----

One-  
Point  
Advice

### 題型一點通

① Part 1 應注意動作、物體及位置關係	57
② Part 2 靠辦公室會話的基礎單字就夠了	88
③ Part 3、4 考驗的是基礎單字的運用力和聽解力	143
④ Part 5 應掌握詞彙類問題的特徵	168
⑤ Part 6 必須掌握文章整體脈絡	181
⑥ Part 7 單字問題著重前後文分析	206
⑦ 務必習慣各種重要詞彙的同義說法	220
⑧ 聽力測驗最忌諱思考太久	227
⑨ 閱讀測驗其實不必全部答完	233

## ► 本書使用說明

本書是為讓準備 TOEIC 測驗的學習者能在短時間內有效記憶常見單字而設計的單字集，全書共有 5 課，細部規劃說明如下：

### 【第 1~3 課及第 5 課】字彙學習地圖



## 【第 4 課】字彙學習地圖

第 4 課為「頻出商務字彙」，由「雇用」、「人事」、「公司、經營管理」、「財務、會計」……等共 20 個主題構成。而第 4 課中有運用單字寫成的範文，也有單句例句。

### ① 雇用 Employment

此為文章範例，後續列出的核心字彙都包含於此範文中。

「徵才廣告→應徵→面試→雇用」這一連串的雇用流程可說是多益測驗的必考主題。

MP3 Track 62

#### Passage

##### ● Help wanted

Harkin Ltd. is looking for qualified **① candidates** for an open administrative **② position**. **③ Applicants** must have **④ computer literacy** and be **⑤ proficient** in the latest office software applications. Other **⑥ skills** and **⑦ requirements** include a sales **⑧ expertise** and a friendly demeanor. Interested candidates should send a **⑨ resume** that lists your **⑩ academic background**, including your **⑪ degree** and **⑫ major**, and **⑬ job history**, including descriptions of the **⑭ occupation** and **⑮ duties**.

All **⑯ new recruits** under our **⑰ employ** will be required to have two months **⑱ training**.

徵才啓事

MP3 Track 63

#### Sentence 1

I'd like to have a new **⑲ profession** and am looking for a **⑳ job vacancy**.

我想有個新工作，目前正在尋找職缺。

★ ㉑ □ **profession** [prəˈfeʃən] 職業：專業工作

○ professional 當形容詞時，指「職業的」；當名詞時，指「專業人士」【加分】。反義字為 amateur，當形容詞時，指「業餘的」；當名詞時，指「業餘人士」【必考】

★ ㉒ □ **job vacancy** 職缺：職務空缺

單句例句，後續列出的核心字彙會包含在此例句中。

非記不可的基本商務字彙都會加上★標記。

## LEVEL 2

MP3 Track 12

- 1 ☐ **accommodate** [əˈkʌməˌdeɪt] 及 使適應；容納（人等）

The hotel can **accommodate** all the attendees to the seminar.

該飯店能容納研討會所有的出席者。

衍 ☐ **accommodation** [əˌkʌməˈdeɪʃən] 名 適應；容量；住宿設施（常用複數）【必考】

關 ☐ **lodging** [ˈlɒdʒɪŋ] 名 寄宿；借宿【加分】

☐ **capacity** [kəˈpæsəti] 名 容量；容積【加分】

- 2 ☐ **implement** [ˈɪmpləmənt] 及 實施；履行

代表「實施」之意的正式用詞，在商務環境中極為常用。

We will **implement** a new marketing strategy in order to surpass the competition in sales.

為了在銷售競爭上取得優勢，我們將實施一項新的行銷策略。

衍 ☐ **implementation** [ˌɪmpləˈmeɪnˈteɪʃən] 名 實行；履行

同 ☐ **execute** [ˈeksɪkjʊt] 及 執行；實行；處決

☐ **carry out** 實行……

Notes **surpass** [səˈpæs] 及 勝過……；優於……

- 3 ☐ **collaborate** [kəˈlæbəˌreɪt] 及 協同合作 (with)

collaborate 與 cooperate 皆為不及物動詞，其後若接合作對象須以 with 連結。

The two firms agreed to **collaborate** on the planning of the event.

這兩間公司同意合作計畫該活動。

衍 ☐ **collaboration** [kəˌlæbəˈreɪʃən] 名 合作；協作

同 ☐ **cooperate** [koˈɒpəˌreɪt] 及 合作；配合

- 4 ☐ **celebrate** [ˈseɪləˌbreɪt] 及 慶祝；舉行（儀式、慶典等）



How will you **celebrate** your early retirement?

你將如何慶祝提前退休？

- 衍 ☐ **celebration** [ˌseɪləˈbreɪʃən] 名 慶祝；慶典；頌揚  
☐ **celebrated** [ˌseɪləˈbreɪtɪd] 形 著名的；馳名的  
☐ **celebrity** [sɪˈleɪbrəti] 名 名人；名流

- 5 ☐ **launch** [lɒntʃ] 及 發動；開賣；發行；上市；發射（火箭等）；  
使（船等）下水

◎ 做為名詞使用時，也常用以表示「發動」、「開賣」、「發行」之意。也請記住「發射」的用法，如：launch a satellite（發射人造衛星）。

The date to **launch** the new product has been postponed to next month while we work out some bugs.

在我們處理一些錯誤的同時，新產品的開賣日已延期至下個月。

- 同 ☐ **release** [rɪˈliːs] 動 發行；發布 名 發行的書；新聞稿【加分】

- 6 ☐ **proceed** [prəˈsiːd] 不 繼續；繼續進行 (with)

◎ 由於是不及物動詞，故欲指出繼續進行的事務時須以 with 連接。

With your approval, we will **proceed** with the construction.

若您同意，我們就繼續施工。

- 衍 ☐ **proceedings** [prəˈsiːdɪŋz] 名 會議記錄 (= minutes) 【加分】  
☐ **procedure** [prəˈsiːdʒə] 名 程序【必考】  
 同 ☐ **go ahead with** 進行……；繼續進行……

- 7 ☐ **expand** [ɪkˈspænd] 及 擴大；展開 不 擴張；延展

◎ 在商務上，此字彙經常搭配 business、operations、market 等受詞來運用。

The company hopes to **expand** its Asian market.

該公司希望拓展其亞洲市場。

- 衍 ☐ **expansion** [ɪkˈspænsən] 名 擴大；擴張  
 同 ☐ **extend** [ɪkˈstend] 及 延長；擴張【加分】  
☐ **enlarge** [ɪnˈlɑːdʒ] 及 擴大【加分】

## LEVEL 2

MP3 Track 32

1 ☐ **due**  
[dju]

形 預定應……的；到期的；正當的

- ◎ 欲表達「到期的」之意時，可採取 The deadline is due next Monday.（截止日是下週一。）這樣的用法，而表「正當的」之意通常以 due process（【法律】正當程序）這類方式使用。

I'm **due** for my yearly physical examination.

我該去做年度健康檢查了。

**Notes** physical examination 健康檢查；體檢

2 ☐ **upcoming**  
[ˌʌp,kʌmɪŋ]

形 即將來臨的；接著到來的

We are very excited about our **upcoming** product launch at the major retail outlets.

對於我們即將推出的產品要在大型零售店銷售一事，我們感到非常興奮。

同 ☐ **forthcoming** [ˌfɔrθˈkʌmɪŋ] 形 即將到來的【加分】

☐ **impending** [ɪmˈpɛndɪŋ] 形 即將發生的【加分】

3 ☐ **consecutive**  
[kənˈsekjʊtɪv]

形 連續的

- ◎ 經常用於 for three consecutive quarters（連續三季）這類與業績發表有關的文句中。

We have had negotiation meetings for five **consecutive** days.

我們已連續開了五天的協商會議。

衍 ☐ **consecutively** [kənˈsekjʊtɪvli] 副 連續地【加分】

同 ☐ **successive** [səkˈsesɪv] 形 連續的；歷任的

關 ☐ **in a row** 連續地【加分】

4 ☐ **serial**  
[ˈsɪriəl]

形 連續的；一連串的 名 連載小說；連續劇

- ◎ a serial number 指「編號；序號」。

You have to input the 10-digit **serial** number that's printed on the side of the box to register the software.

要註冊該軟體，你必須輸入印在盒子側邊的 10 位數序號。

5 ☐ **competent** [ˈkɒmpətənt] 形 能幹的；有能力的；能勝任的

◎ 常用於與人事、徵才有關的情境，但也可用於修飾事物，例如：She speaks **competent** Chinese.（她中文說得很流利。）。

Gino is the most **competent** salesperson on staff.

吉諾是員工中最能幹的一位銷售人員。

同 ☐ **capable** [ˈkeɪpəbəl] 形 有能力的；能做……的 (of)

be **capable** of 有……能力的

☐ **proficient** [prəˈfɪʃənt] 形 熟練的 (in)

be **proficient** in 精通……

☐ **adept** [əˈdeɪpt] 形 熟練的；內行的 (in)

be **adept** in 善於……

☐ **good** [ɡʊd] 形 擅長的 (at)

be **good** at 擅長……

6 ☐ **ambitious** [æmˈbɪʃəs] 形 有野心的；有雄心的

Clare is an **ambitious** worker who always has new ideas.

克雷爾是個積極進取的員工，他總是有新點子。

衍 ☐ **ambition** [æmˈbɪʃən] 名 野心；抱負

同 ☐ **aggressive** [əˈɡresɪv] 形 積極的；具侵略性的【加分】

7 ☐ **lucrative** [ˈluːkrətɪv] 形 賺錢的；有利益的

◎ a lucrative business（賺錢的生意）、a lucrative career（賺錢的職業）等都是商務上常用的詞彙。

Lou's new position allows him to enjoy a **lucrative** income.

盧的新職務讓他能享有豐厚的收入。

同 ☐ **profitable** [ˈprɒfɪtəbəl] 形 有利的；能獲利的

## 2 人事 Human Resources

本單元介紹與績效考核、薪資、轉調及升遷等和人事事務有關的重要詞彙。

MP3 Track 64

### Passage

The following is a notice from <sup>1</sup>human resources to all <sup>2</sup>personnel. We will be conducting <sup>3</sup>performance <sup>4</sup>evaluations in order to determine who to <sup>5</sup>lay off. We will also consider some employees for <sup>6</sup>relocation. Please note that this is in compliance with the <sup>7</sup>labor unions. If an employee opts to <sup>8</sup>quit or <sup>9</sup>resign, we will offer <sup>10</sup>paid holidays and add an <sup>11</sup>allowance to his or her <sup>12</sup>paycheck as <sup>13</sup>incentive. Some staff members may be up for a <sup>14</sup>promotion or a <sup>15</sup>raise, depending on the results of the evaluation.

以下是人力資源部門給所有員工的通知。為了決定裁員對象，我們將進行績效考核。我們也將考慮轉調一些員工。請注意，此事符合工會要求。若有員工選擇離職或辭職，我們除了提供帶薪休假外，還會外加一份津貼在薪水中做為獎勵。而依據考核結果，有些員工也可能獲得升遷或加薪。

- ★ ① □ human resources 人力資源；人事（部）  
◎ 常簡稱為 H. R.。H. R. Director（人事處處長）【必考】
- ★ ② □ personnel [ˌpɜːsnəl] 名 全體員工；人事部
- ★ ③ □ performance [pəˈfɔːməns] 名 績效；成績
- ④ □ evaluation [ɪˌvæljuˈeɪʃən] 名 評估；考核  
◎ 同義字為 appraisal【必考】、assessment 等。
- ★ ⑤ □ lay off 解雇；裁員
- ★ ⑥ □ relocation [ˌrɪləˈkeɪʃən] 名 轉調；搬遷  
◎ 動詞為 relocate（使轉調），同義字為 move，用法為：〈人 be relocated to 地〉（某人被轉調至……地）。【加分】
- ⑦ □ labor union 工會
- ⑧ □ quit [kwɪt] 固 放棄；停止（工作、習慣等）；辭職
- ★ ⑨ □ resign [rɪˈzaɪn] 固 辭職  
◎ 同義字用法為 step down 或 leave one's job。【必考】名詞為 resignation「辭職」。



- ⑩ ☐ **paid holidays** 帶薪休假
- ★ ⑪ ☐ **allowance** [əˈlaʊəns] ㊦ 津貼；零用金  
 ◎ overtime allowance (加班津貼；加班費)、meal allowance (伙食津貼)【加分】
- ★ ⑫ ☐ **paycheck** [ˈpeɪtʃek] ㊦ 薪水  
 ◎ salary、pay、payroll 等也都能以「薪水」之意使用。另外，wage 是指「日薪、週薪」之類的工資。
- ⑬ ☐ **incentive** [ɪnˈsentɪv] ㊦ 誘因；獎勵
- ★ ⑭ ☐ **promotion** [prəˈmɒʃən] ㊦ 升遷；晉升；提倡  
 ◎ promote 的用法為：〈人 be promoted to + 職位 = 人 get a promotion to + 職位〉「某人獲升遷至……」。【加分】promote (使晉升)、demotion (降級)
- ★ ⑮ ☐ **raise** [rez] ㊦ 加薪

MP3 Track 65

*Sentence 1*

I'm looking for a <sup>⑯</sup>replacement to <sup>⑰</sup>work overtime into the late <sup>⑱</sup>shift tonight.

我在找今晚需加班至夜班的替代人員。

- ★ ⑯ ☐ **replacement** [rɪˈpleɪsmənt] ㊦ 替代(者)；替補人員；取代；換貨【必考】  
 ◎ 動詞為 replace「取代」，用法為：〈replace A with B〉(用 B 取代 A)。【加分】
- ★ ⑰ ☐ **work overtime** 加班  
 ◎ work on holidays (假日出勤)
- ★ ⑱ ☐ **shift** [ʃɪft] ㊦ 輪班；輪班工作時間  
 ◎ 當動詞用時指「改變」，用法為：〈shift from A to B〉(從 A 改變至 B)。【加分】  
 work the shift (做輪班工作；值班)、on the day / night shift (輪日／夜班)【加分】

*Sentence 2*

The <sup>⑲</sup>supervisor will <sup>⑳</sup>dismiss those employees who have a problem with <sup>㉑</sup>tardiness.

主管將解雇那些有遲到問題的員工。

- ★ ⑲ ☐ **supervisor** [ˌsupəˈvaɪzə] ㊦ 上司；主管；監督者  
 ◎ 反義詞為 subordinate「屬下」。【必考】

## APPENDIX ② 易混淆單字組

在此以成對、成組的方式介紹因拼字近似或具衍生關係而容易混淆的單字。只要好好記憶一遍，下次遇到就能正確地區分。

<b>adopt</b> [əˈdɒpt]	☞ 採納；收養
<b>adapt</b> [əˈdæpt]	☞ 使適應
<b>adept</b> [əˈdeɪpt]	☞ 熟練的【加分】
<b>affluent</b> [ˈæfluənt]	☞ 富裕的；富饒的【加分】
<b>fluent</b> [ˈfluənt]	☞ 流利的【加分】
<b>approve</b> [əˈpru:v]	☞☞ 核准；認可【加分】
<b>prove</b> [pru:v]	☞☞ 證明；顯示【加分】
<b>accept</b> [əkˈsept]	☞ 接受【加分】
<b>except</b> [ɪkˈsept]	☞ 除……之外【加分】
<b>ASAP</b> [əˈsæp]	儘快 (= as soon as possible)
<b>achieve</b> [əˈtʃi:v]	☞☞ 完成；達到【加分】
<b>archive</b> [ˈɑ:kərv]	☞ 檔案保管處（常用複數）【加分】
<b>beneficial</b> [ˌbenəˈfiʃəl]	☞ 有益的；有利的【加分】
<b>beneficiary</b> [ˌbenəˈfiʃəri]	☞ 擁有俸祿的 ☞ 受益人【加分】
<b>bottom</b> [ˈbɒtəm]	☞ 底部【加分】
<b>button</b> [ˈbʌtn]	☞ 按鈕；鈕釦【加分】
<b>cancel</b> [ˈkænsəl]	☞☞ 取消；中止
<b>cancer</b> [ˈkænsə]	☞ 癌症

# Contents

【作者序】給考生的話 .....	iii
【中文導讀】方法和方向對了，單字就能記得快又牢！ .....	iv
【導論】快速擴充多益字彙的 5 大戰略 .....	vi
本書收錄單字說明 .....	xiv
訂定學習計畫 .....	xv
本書使用說明 .....	xvi
MP3 及符號說明 .....	xviii

<b>第 1 課 頻出動詞 200 字</b> .....	1
LEVEL 1 .....	2
LEVEL 2 .....	30

<b>第 2 課 頻出形容詞與副詞 200 字</b> .....	59
LEVEL 1 .....	60
LEVEL 2 .....	89

<b>第 3 課 頻出名詞 200 字</b> .....	117
LEVEL 1 .....	118
LEVEL 2 .....	144

<b>第 4 課 頻出商務字彙 465 字</b> .....	169
① 雇用 .....	170
② 人事 .....	173
③ 公司、經營管理 .....	176
④ 會議、簡報 .....	179
⑤ 金錢、經濟 .....	182
⑥ 財務、會計 .....	185
⑦ 製造、運輸 .....	188
⑧ 行銷、銷售 .....	191
⑨ 購物 .....	194
⑩ 交易、契約 .....	198
⑪ 機場、飛機上 .....	201
⑫ 旅遊、休閒 .....	204