

- 必學！1000個多益必考商業和生活主題字彙完全掌握！
- 加分！3000個延伸相關語彙，全方位擴充並提升單字力！
- 高效！字源剖析 + 重要用法提點 + 豐富練習題，字彙記憶超高效率！



多益大師傾力精撰，史上最有料、最實用的字彙學習良冊！

# New TOEIC® Vocabulary

新多益大師指引

## 字彙滿分關鍵

2018  
題型  
更新版

作者／多益王牌大師 **王復國**

就是要你全面搞定聽說讀寫關鍵字

合著／ David Katz



貝塔語言出版  
Beta Multimedia Publishing



登峰美語系列

## 序

字彙是語言的根基，如果字彙量不足，不論在聽、說、讀、寫各方面的表現一定會受到相當的限制。就多益考試而言，若單字認識不夠多，各部分的得分肯定都會受到很大的影響。有鑑於此，本社特別精選一千個與多益考試相關的字詞，分成12大類，50個主題，來做介紹說明。

本書有別於其他多益字彙書籍之處在於：首先，為了使讀者對於這些單字有更深一層的了解，特別列出各個單字的字源，包括字首 (prefix)、字根 (root) 與字尾 (suffix)。事實上，探究英文單字的 etymology (字源) 儼然已成為近年來單字學習的王道。的確，認識一些重要、常見的字首、字根、字尾有助於把單字記牢，而且還可以舉一反三，學習更多的單字。其次，為了幫助讀者準確使用這些字詞，我們在每個例句之後加上了文法、字義、發音、相關字等方面的補充說明。這個部分的知識對於單字學習而言非常重要，因為認識一個單字絕不僅侷限於這個字的中文翻譯，最重要的是知道如何正確無誤的使用它。

最後，為了求事半功倍，突破傳統「單點學習的方式」，本書還提供重要的同義字 (synonym)，以方便讀者做「帶狀學習」，意即，一次不只學習一個單字，而是「一串」單字。另外，除了同義字，我們也列出反義字 (antonym) 以及衍生字 (derivation)，如此一來，更可以把帶狀學習再提升至「全面」理解的層次。

我們相信，對於志在提升英文字彙能力的讀者大眾而言，這本「深」、「準」、「廣」兼顧的字彙學習書肯定是最佳的選擇！

王復周

# Contents 目錄

- ❖ 序 2      ❖ 新多益測驗說明 6      ❖ 本書特色及使用說明 8

## Unit 1 Office 辦公室

TOPIC 1 Office Work 辦公室作業 .....	12
TOPIC 2 The Office Environment 辦公室環境 .....	19
TOPIC 3 Corporate Property 公司資產 .....	25
✎ EXERCISE .....	32

## Unit 2 Management 管理

TOPIC 1 Leadership 領導力 .....	36
TOPIC 2 Planning 制訂計畫 .....	44
TOPIC 3 Making Decisions 決策 .....	51
TOPIC 4 Taking Action 採取行動 .....	58
TOPIC 5 Follow Up 後續 .....	65
✎ EXERCISE .....	72

## Unit 3 Human Resources 人力資源

TOPIC 1 Recruiting 招募 .....	78
TOPIC 2 Job Applications 應徵 .....	86
TOPIC 3 Personnel 人事 .....	95
TOPIC 4 Insurance and Benefits 保險和福利 .....	102
TOPIC 5 Corporations and Divisions 公司及下屬機構 .....	109
TOPIC 6 Job Titles 職稱 .....	115
✎ EXERCISE .....	122

## Unit 4 Products 產品

TOPIC 1 Product Development 產品研發 .....	128
TOPIC 2 Marketing 行銷 .....	136
TOPIC 3 Stock and Distribution 庫存和配銷 .....	144

<b>TOPIC 4</b> Sales 業務 .....	151
<b>TOPIC 5</b> Customer Service 顧客服務 .....	158
<b>TOPIC 6</b> Manufacturing 製造 .....	166
 <b>EXERCISE</b> .....	172

## Unit 5 Technology 科技

<b>TOPIC 1</b> Personal Computing 個人電腦 .....	178
<b>TOPIC 2</b> Laboratory Science 實驗室科學 .....	185
<b>TOPIC 3</b> Health and Medicine 保健和醫藥 .....	193
<b>TOPIC 4</b> Electronics 電子學 .....	199
 <b>EXERCISE</b> .....	204

## Unit 6 Finance 財務

<b>TOPIC 1</b> The Economy 經濟 .....	210
<b>TOPIC 2</b> The Stock Market 股票市場 .....	217
<b>TOPIC 3</b> Banking 銀行業務 .....	224
<b>TOPIC 4</b> Corporate Finance 公司財務 .....	232
<b>TOPIC 5</b> Accounting 會計 .....	240
 <b>EXERCISE</b> .....	247

## Unit 7 Business to Business 企業對企業

<b>TOPIC 1</b> Negotiation 談判 .....	252
<b>TOPIC 2</b> Contracts 合約 .....	260
 <b>EXERCISE</b> .....	268

## Unit 8 Communication 聯繫

<b>TOPIC 1</b> Appointments 約會 .....	274
<b>TOPIC 2</b> Meetings 會議 .....	282
<b>TOPIC 3</b> Correspondence 通信 .....	290
<b>TOPIC 4</b> Printed Materials 印刷品 .....	297
<b>TOPIC 5</b> Telephone 電話 .....	303
 <b>EXERCISE</b> .....	309

## Unit 9 Socializing 社交

TOPIC 1 Social Interaction 社交互動	314
TOPIC 2 Dining Out 在外用餐	321
TOPIC 3 Dining In/Cooking 在家用餐/烹飪	327
✎ EXERCISE	333

## Unit 10 Travel 旅遊

TOPIC 1 Air Travel 空中旅行	338
TOPIC 2 Public Transportation 大眾運輸	344
TOPIC 3 Car Travel 開車旅行	350
TOPIC 4 Accommodation 住宿設備	356
✎ EXERCISE	362

## Unit 11 Leisure 休閒

TOPIC 1 Shopping 購物	368
TOPIC 2 Performing Arts 表演藝術	374
TOPIC 3 Mass Media 大眾傳播媒體	380
TOPIC 4 Sports and Fitness 運動與健康	387
✎ EXERCISE	393

## Unit 12 Environment 環境

TOPIC 1 Weather 天氣	398
TOPIC 2 Cityscape 城市景觀	404
TOPIC 3 The Outdoors 戶外活動	410
✎ EXERCISE	416

### ☆ 實戰評量

• TEST 1 422	• TEST 2 425	• TEST 3 428
--------------	--------------	--------------

❖ 附錄/關鍵字源	444
多益高分語彙補充	449
❖ INDEX 索引	457

## 新多益測驗說明

多益英語測驗 (Test of English for International Communication, TOEIC)，由美國教育測驗出版社 (Educational Testing Service, ETS) 所研發製作，是針對母語非英語人士所設計之英語能力測驗，測驗分數反映受測者在國際生活及職場環境中的英語溝通能力，因此其成績也普遍被大型企業用為新進人員招募、內部晉升、語言訓練或海外派任的決策標準。

隨著網路科技及通訊軟體的發達，英語的使用現況也有所改變，ETS 為確保多益英語測驗能與時俱進，如實檢驗受試者是否具有在真實生活情境中所需之英語溝通技巧，針對測驗題型進行了更新。台灣地區將於 2018 年 3 月開始實施更新題型，本次之題型更新包含近 10 年來使用頻率更高的溝通用語，真實反映了現今英語使用上的改變，以及個人於日常生活及全球化工作環境中普遍的溝通情形。例如：從上下文掌握文意、整合及連結不同來源的文字訊息、能夠理解線上交談的非線性溝通內容，以及兩名以上對話者的談話內容等。



### 多益測驗考什麼？題型更新內容為何？

- ▶ 多益測驗為紙筆測驗，由「聽力測驗」與「閱讀測驗」兩部分所構成，各有 100 個考題（共 200 題），全部為單選題。
- ▶ 測驗時間為兩小時（聽力 45 分鐘、閱讀 75 分鐘），中間不休息。

以下彙整多益測驗更新後之題型及測驗重點，供讀者精確掌握考試的趨勢：

#### ▶ 聽力測驗 (Listening Comprehension) 測驗時間：45 分鐘

##### Part 1 照片描述 (Photographs) ..... 6 題

- 看照片，聽取錄音內容，從四個選項中選出最適當的描述。
- 使用英、美、加、澳四國口音出題。

**更新重點** 題數從 10 題減少為 6 題。

##### Part 2 應答問題 (Question-Response) ..... 25 題

- 針對播放出的問題，從三個選項中選出最適當的回應。所有選項也用錄音播放，並不印在試題本上。

# 本書特色及使用說明

## 👉 本書架構

本書所收錄的字彙依各類範疇分別歸納整理，方便同時記憶。共分為 12 單元，50 個商務及生活高頻議題，可學習的字彙量如下表所示：

單元	Unit 1	Unit 2	Unit 3	Unit 4	Unit 5	Unit 6	Unit 7	Unit 8	Unit 9	Unit 10	Unit 11	Unit 12
主題字	60	100	120	120	80	100	40	100	60	80	80	60
相關用語	147	408	445	494	263	422	244	373	158	123	138	66
字彙量 總計	4,000 字											

\*「字彙量」是指每個 Topic 中所選錄的「主題字」加上同義、反義及衍生字等「相關用語」，當然有些字彙會重複出現，但實質上可學習達 4,000 個字彙。

## 👉 字彙滿分學習法

在新多益測驗中，字彙扮演了極為重要的角色。無論是聽力、閱讀還是文法問題，都與字彙能力有著密切的關連。為了幫助讀者有效率的學習、記憶字彙，本書將多益核心字彙以「主題」分類，並精心規劃五個學習祕訣，只要確實利用本書，必可輕鬆充實字彙能力，有效提升測驗分數。

### ① 用「字源」幫助學習！

有效運用字首、字根、字尾等結構來認識並記憶字彙，單字學習事半功倍！

**assist**  
[əˈsɪst]

🗨 協助：幫助

🔗 as (to) + sist (stand)

## ② 由「相關用語」擴充字彙量！

主題字與同義字、反義字、衍生字一起記憶，搭配例句及重要用法提醒，學習更全面、更有效率！

**註**「同義字」表意思相仿、用法相近的字詞，不過有時候用法卻不盡然相同。在本書中請特別注意主題字和同義字之中文解釋、用法或舉例說明，將有助於了解兩者在使用上的細微差異。

## ③ 「大師提點」隨時補充學習之不足！

除了主題字及相關語彙的學習之外，進一步提供必學重要字詞或用法補充，增加字彙學習的廣度及深度，強化英語單字實力！

## ④ 以「練習」來驗收並鞏固學習成效！

每個單元結束後的克漏字練習，以及最後的「實戰評量」除了能有效提升字彙的使用及記憶能力，還能熟悉多益測驗各 Part 常出現的文章型態。

## ⑤ 透過「耳朵」來幫助記憶！

MP3 與正式考試相同，以自然的說話速度錄製而成。收錄本書 1,000 個主題字彙及例句，透過「聽」來幫助記憶，成效更顯著。

- help** [hɛlp] 幫助；幫忙
- aid** [ed] 援助；幫助
- hinder** [ˈhɪndə] 阻礙；妨礙
- impede** [ɪmˈpiːd] 妨礙；阻礙
- obstruct** [əbˈstrʌkt] 阻礙；妨礙
- assistant** [əˈsɪstənt] 助手；助理

### 大師提點

**assist** 亦可作不及物動詞用，例如：The sales need the marketing department to **assist with** 做，但是回答問題的部分需要行銷部從旁協助。

## EXERCISE

### I. Short Conversation

Questions 1 through 5 refer to the following conversation.

Woman: Stan, why are you unplugging the \_\_\_\_\_? And where are all the chairs?  
Man: Lucia is making a big presentation this afternoon. The chairs are pretty heavy so she asked me to \_\_\_\_\_ her.  
Woman: If Lucia wants to borrow electronics and furniture from the conference room, she has to fill out a request form and \_\_\_\_\_ permission first.  
Man: Have you checked your \_\_\_\_\_? I saw her drop something off in your \_\_\_\_\_ earlier.

1. (A) cabinet (B) projector  
(C) office supplies (D) petition
2. (A) prepare (B) sample  
(C) cross-reference (D) assist
3. (A) submit (B) file  
(C) obtain (D) remodel
4. (A) memo (B) letterhead  
(C) in-box (D) daily report
5. (A) cubicle (B) branch  
(C) water cooler (D) residence

## 本書使用符號說明

### 源 以「字首、字根、字尾」剖析字義

〈例〉 **extension** = **ex** (out) + **tens** (stretch) + **ion** (n.)

\*括號中即為該字首、字根、字尾所表達的意思，可參考【附錄】之關鍵字源彙整表。

**同** 同義字

**動** 動詞

**副** 副詞

**反** 反義字

**名** 名詞

**連** 連接詞

**衍** 衍生字

**形** 形容詞

**介** 介系詞