

序

字彙是語言的根基，如果字彙量不足，不論在聽、說、讀、寫各方面的表現一定會受到相當的限制。就多益考試而言，若單字認識不夠多，各部分的得分肯定都會受到很大的影響。有鑑於此，本社特別精選一千個與多益考試相關的字詞，分成12大類，50個主題，來做介紹說明。

本書有別於其他多益字彙書籍之處在於：首先，為了使讀者對於這些單字有更深一層的了解，特別列出各個單字的字源，包括字首 (prefix)、字根 (root) 與字尾 (suffix)。事實上，探究英文單字的 etymology (字源) 儼然已成為近年來單字學習的王道。的確，認識一些重要、常見的字首、字根、字尾有助於把單字記牢，而且還可以舉一反三，學習更多的單字。其次，為了幫助讀者準確使用這些字詞，我們在每個例句之後加上了文法、字義、發音、相關字等方面的補充說明。這個部分的知識對於單字學習而言非常重要，因為認識一個單字絕不僅侷限於這個字的中文翻譯，最重要的是知道如何正確無誤地使用它。

最後，為了求事半功倍，突破傳統「單點學習的方式」，本書還提供重要的同義字 (synonym)，以方便讀者做「帶狀學習」，意即，一次不只學習一個單字，而是「一串」單字。另外，除了同義字，我們也列出反義字 (antonym) 以及衍生字 (derivation)，如此一來，更可以把帶狀學習再提升至「全面」理解的層次。

我們相信，對於志在提升英文字彙能力的讀者大眾而言，這本「深」、「準」、「廣」兼顧的字彙學習書肯定是最佳的選擇！

劉彥國

Contents 目錄

❖ 序	2	❖ 新多益測驗說明	6	❖ 本書特色及使用說明	8
-----	---	-----------	---	-------------	---

Unit 1 Office 辦公室

TOPIC 1	Office Work 辦公室作業	12
TOPIC 2	The Office Environment 辦公室環境	19
TOPIC 3	Corporate Property 公司資產	25
✎ EXERCISE		32

Unit 2 Management 管理

TOPIC 1	Leadership 領導力	36
TOPIC 2	Planning 制訂計畫	44
TOPIC 3	Making Decisions 決策	51
TOPIC 4	Taking Action 採取行動	58
TOPIC 5	Follow Up 後續	65
✎ EXERCISE		72

Unit 3 Human Resources 人力資源

TOPIC 1	Recruiting 招募	78
TOPIC 2	Job Applications 應徵	86
TOPIC 3	Personnel 人事	95
TOPIC 4	Insurance and Benefits 保險和福利	102
TOPIC 5	Corporations and Divisions 公司及下屬機構	109
TOPIC 6	Job Titles 職稱	115
✎ EXERCISE		122

Unit 4 Products 產品

TOPIC 1	Product Development 產品研發	128
TOPIC 2	Marketing 行銷	136
TOPIC 3	Stock and Distribution 庫存和配銷	144

TOPIC 4	Sales 業務	151
TOPIC 5	Customer Service 顧客服務	158
TOPIC 6	Manufacturing 製造	166
	EXERCISE	172

Unit 5 Technology 科技

TOPIC 1	Personal Computing 個人電腦	178
TOPIC 2	Laboratory Science 實驗室科學	185
TOPIC 3	Health and Medicine 保健和醫藥	193
TOPIC 4	Electronics 電子學	199
	EXERCISE	204

Unit 6 Finance 財務

TOPIC 1	The Economy 經濟	210
TOPIC 2	The Stock Market 股票市場	217
TOPIC 3	Banking 銀行業務	224
TOPIC 4	Corporate Finance 公司財務	232
TOPIC 5	Accounting 會計	240
	EXERCISE	247

Unit 7 Business to Business 企業對企業

TOPIC 1	Negotiation 談判	252
TOPIC 2	Contracts 合約	260
	EXERCISE	268

Unit 8 Communication 聯繫

TOPIC 1	Appointments 約會	274
TOPIC 2	Meetings 會議	282
TOPIC 3	Correspondence 通信	290
TOPIC 4	Printed Materials 印刷品	297
TOPIC 5	Telephone 電話	303
	EXERCISE	309

Unit 9 Socializing 社交

TOPIC 1	Social Interaction 社交互動	314
TOPIC 2	Dining Out 在外用餐	321
TOPIC 3	Dining In/Cooking 在家用餐／烹飪	327
	EXERCISE	333

Unit 10 Travel 旅遊

TOPIC 1	Air Travel 空中旅行	338
TOPIC 2	Public Transportation 大眾運輸	344
TOPIC 3	Car Travel 開車旅行	350
TOPIC 4	Accommodation 住宿設備	356
	EXERCISE	362

Unit 11 Leisure 休閒

TOPIC 1	Shopping 購物	368
TOPIC 2	Performing Arts 表演藝術	374
TOPIC 3	Mass Media 大眾傳播媒體	380
TOPIC 4	Sports and Fitness 運動與健康	387
	EXERCISE	393

Unit 12 Environment 環境

TOPIC 1	Weather 天氣	398
TOPIC 2	Cityscape 城市景觀	404
TOPIC 3	The Outdoors 戶外活動	410
	EXERCISE	416

☆ 實戰評量

• TEST 1	422	• TEST 2	425	• TEST 3	428
----------	-----	----------	-----	----------	-----

❖ 附錄／關鍵字源	444
多益高分語彙補充	449
❖ INDEX 索引	457

本書特色及使用說明

➡ 本書架構

本書所收錄的字彙依各類範疇分別歸納整理，方便同時記憶。共分為 12 單元，50 個商務及生活高頻議題，可學習的字彙量如下表所示：

單元	Unit 1	Unit 2	Unit 3	Unit 4	Unit 5	Unit 6	Unit 7	Unit 8	Unit 9	Unit 10	Unit 11	Unit 12
主題字	60	100	120	120	80	100	40	100	60	80	80	60
相關用語	147	408	445	494	263	422	244	373	158	123	138	66
字彙量 總計	4,000 字											

*「字彙量」是指每個 Topic 中所選錄的「主題字」加上同義、反義及衍生字等「相關用語」，當然有些字彙會重複出現，但實質上可學習達 4,000 個字彙。

➡ 字彙滿分學習法

在新多益測驗中，字彙扮演了極為重要的角色。無論是聽力、閱讀還是文法問題，都與字彙能力有著密切的關連。為了幫助讀者有效率的學習、記憶字彙，本書將多益核心字彙以「主題」分類，並精心規劃五個學習祕訣，只要確實利用本書，必可輕鬆充實字彙能力，有效提升測驗分數。

① 用「字源」幫助學習！

有效運用字首、字根、字尾等結構來認識並記憶字彙，單字學習事半功倍！

1 **assist**
[əˈsɪst]

協助：幫助

as (to) + sist (stand)

② 由「相關用語」擴充字彙量！

主題字與同義字、反義字、衍生字一起記憶，搭配例句及重要用法提醒，學習更全面、更有效率！

註「同義字」表意思相仿、用法相近的字詞，不過有時候用法卻不盡然相同。在本書中請特別注意主題字和同義字之中文解釋、用法或舉例說明，將有助於了解兩者在使用上的細微差異。

③ 「大師提點」隨時補充學習之不足！

除了主題字及相關語彙的學習之外，進一步提供必學重要字詞或用法補充，增加字彙學習的廣度及深度，強化英語單字實力！

④ 以「練習」來驗收並鞏固學習成效！

每個單元結束後的克漏字練習，以及最後的「實戰評量」除了能有效提升字彙的使用及記憶能力，還能熟悉多益測驗各 Part 常出現的文章型態。

⑤ 透過「耳朵」來幫助記憶！

MP3 與正式考試相同，以自然的說話速度錄製而成。收錄本書 1,000 個主題字彙及例句，透過「聽」來幫助記憶，成效更顯著。

-  ☐ **help** [hɛlp] 幫助；幫忙
- ☐ **aid** [ed] 援助；幫助
-  ☐ **hinder** [ˈhɪndə] 阻礙；妨礙
- ☐ **impede** [ɪmˈpiːd] 妨礙；阻礙
- ☐ **obstruct** [əbˈstrʌkt] 阻礙；妨礙
-  ☐ **assistant** [əˈsɪstənt]  助手；助理

大師提點

assist 亦可作不及物動詞用，例如：The sales need the marketing department to **assist with** 做，但是回答問題的部分需要行銷部從旁協助。



EXERCISE

I. Short Conversation

Questions 1 through 5 refer to the following conversation.

Woman: Stan, why are you unplugging the _____? And where are all the chairs?
Man: Lucia is making a big presentation this afternoon. The chairs are pretty heavy, so she asked me to _____ her.
Woman: If Lucia wants to borrow electronics and furniture from the conference room, she has to fill out a request form and _____ permission first.
Man: Have you checked your _____? I saw her drop something off in your _____ earlier.

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. (A) cabinet | (B) projector |
| (C) office supplies | (D) partition |
| 2. (A) prepare | (B) sample |
| (C) cross-reference | (D) assist |
| 3. (A) submit | (B) file |
| (C) obtain | (D) remodel |
| 4. (A) memo | (B) letterhead |
| (C) in-box | (D) daily report |
| 5. (A) cubicle | (B) branch |
| (C) water cooler | (D) residence |

➡ 本書使用符號說明

源 以「字首、字根、字尾」剖析字義

〈例〉 **extension** = **ex** (out) + **tens** (stretch) + **ion** (n.)

*括號中即為該字首、字根、字尾所表達的意思，可參考【附錄】之關鍵字源彙整表。

 同義字

 動詞

 副詞

 反義字

 名詞

 連接詞

 衍生字

 形容詞

 介系詞



Unit 1

Office 辦公室

TOPIC 1

Office Work 辦公室作業 12

TOPIC 2

The Office Environment 辦公室環境 19

TOPIC 3

Corporate Property 公司資產 25



EXERCISE

32

TOPIC 1 Office Work 辦公室作業

Track 02

1

assist
[əˈsɪst]

動 協助；幫助

源 as (to) + sist (stand)

As a new manager, you will be required to attend all regional meetings and **assist** the vice president with the monthly sales report.

身為新任經理，你將需要參加所有的地區會議，並協助副總做每個月的銷售報告。



大師提點

assist 亦可作不及物動詞用，例如：The sales department will make the presentation, but they need the marketing department to assist with answering questions. 「這份簡報將由業務部來做，但是回答問題的部分需要行銷部從旁協助。」



☐ **help** [help] 幫助；幫忙

☐ **aid** [ed] 援助；幫助



☐ **hinder** [ˈhɪndə] 阻礙；妨礙

☐ **impede** [ɪmˈpiːd] 妨礙；阻礙

☐ **obstruct** [əbˈstrʌkt] 阻撓；妨礙



☐ **assistant** [əˈsɪstənt] 名 助手；助理

2

compile
[kəmˈpaɪl]

動 編纂；編輯；彙編；彙整

源 com (together) + pile (fix firmly)

Your next task will be to **compile** a list of the top 100 electronics companies in Japan.
你的下一項工作將是彙整出日本前一百大電子公司的名單。



☐ **collect** [kəˈlekt] 收集；蒐集；整理



☐ **distribute** [dɪˈstrɪbjʊt] 分配；分發；分布

3

file
[faɪl]

動 歸檔；存檔

These letters should be **filed** according to the sender, not according to the date.
這些信件應該以寄件者分類歸檔，而不是依照日期。



大師提點

file 亦可作名詞用，指「檔案」、「卷宗」、「文件匣」，例如：a confidential file 「祕密檔案」。



☐ **classify** [ˈklæsəfaɪ] 把……分類；把……分級

☐ **catalog** [ˈkætəlɒg] 編目錄；登記分類

4

fill out

填寫（表格、申請書等）

If you need to take a day off, please **fill out** this form and give it to Mr. Renard in the human resources department.

如果你需要請假一天，請填妥這張單子然後交給人事部的雷納德先生。

 ☐ **fill in** 填入；填寫

You need to **fill in** this job application before the interview.

在面試前你必須先把這份應徵表格填好。

5

obtain

[əb'ten]

 獲得；得到；取得

 **ob** (to) + **tain** (hold)

We decided not to open an office in London because it was so difficult to **obtain** the necessary local permits.

我們決定不在倫敦設辦事處了，因為要取得當地必要的許可證很困難。

 ☐ **acquire** [ə'kwair] 取得；獲得；學得（知識、技術等）

☐ **gain** [gen] 獲得；得到；贏得

☐ **procure** [pro'kjʊr] 獲得；取得；弄到

☐ **attain** [ə'ten] 獲得；達成

☐ **secure** [sɪ'kjʊr] 取得；獲得；使安全；使牢固

 ☐ **relinquish** [rɪ'lnkwɪʃ] 放棄（權力、職位等）

☐ **forfeit** ['fɔ:feit] （因違反協議、犯規等而）喪失；失去

6

prepare

[prɪ'peɪ]

 準備；備齊；籌備

 **pre** (before) + **pare** (get ready)

Jesse **prepared** an information packet for the new client that included a product catalog and the company history.

傑西為新客戶準備了一份資料，內含產品目錄及公司簡介。

 大師提點

prepare 亦可作不及物動詞用，例如：They are preparing for the presentation this afternoon.
「他們正在為今天下午的簡報做準備。」

 ☐ **preparation** [prɪ'pə'reʃən]  準備；預備

make preparations (for) （為……）做準備

☐ **preparatory** [prɪ'pærə'tɔ:ri]  預備的；準備的

a preparatory meeting 一場預備性會議



EXERCISE

I. Short Talk



Track 74

Questions 1 through 5 refer to the following news report.

I'm Alex DeWitt and you're listening to Weather Radio 95. First, your weekly _____^①. _____^② worsening across the region. The _____^③ we experienced in the valley this afternoon has already become a downpour, and will likely turn to snowfall in high _____^④ areas overnight. City officials have reported flooded _____^⑤ in several buildings downtown, and have closed several sidewalks to pedestrian traffic. The bad weather is likely to stay with us throughout the week, with temperatures dropping to as low as 10 degrees Celsius, or 50 degrees Fahrenheit, on Thursday.

- | | | |
|-----------|--------------------|---------------------|
| 1. | (A) forecast | (B) blizzard |
| | (C) tributary | (D) barometer |
| 2. | (A) Hedges are | (B) Air pressure is |
| | (C) Conditions are | (D) Ecology is |
| 3. | (A) drizzle | (B) runoff |
| | (C) fountain | (D) waterfall |
| 4. | (A) habitat | (B) altitude |
| | (C) tide | (D) story |
| 5. | (A) roadwork | (B) construction |
| | (C) precipitation | (D) basements |

II. Text Completion



Questions 6 through 10 refer to the following e-mail.

To: All Hiking Club Members

From: Randy Wheeler, Guide

Subject: Tomorrow's Hike

Dear Hikers,

I hope everyone is ready for our hike tomorrow. It should be warm and clear in the morning, but later in the afternoon it's likely to be chilly and ⑥. Please be prepared for inclement weather. We'll begin by walking north along the ⑦ for about a mile, where we'll see several species of sea birds and other ⑧. When we reach the bank of the Moseley River, the ⑨ then turns east, and we'll hike up into the mountains. The ⑩ there is more rugged, so please remember to wear sturdy shoes. Weather permitting, we'll have a chance to climb Mt. Sanders, the highest peak in the region.

We'll meet at 8:00 at the Foggy Harbor bus stop. It's within walking distance of Cecil's café, where I'll be having breakfast at 7:00. If you arrive early, I'll see you there!

Best,
Randy

- | | | | | |
|-----|-----------------------|-------------|---------------|----------------|
| 6. | (A) railing | (B) glacier | (C) overcast | (D) estuary |
| 7. | (A) crosswalk | (B) bench | (C) coastline | (D) block |
| 8. | (A) wildlife | (B) shores | (C) roofs | (D) courtyards |
| 9. | (A) stairway | (B) corner | (C) trail | (D) curb |
| 10. | (A) natural resources | (B) path | (C) terrain | (D) preserve |



實戰評量

 **TEST 1** 422

 **TEST 2** 425

 **TEST 3** 428

ANSWER KEYS 431



Test 1

1. Since you and your family members have money in the bank, you are not _____ for financial help.
(A) deductible (B) eligible (C) removable (D) reputable
2. There seems to be considerable _____ in size, design, and method of construction.
(A) variation (B) determination (C) insertion (D) penetration
3. The committee is facing a difficult decision: the _____ of the funds.
(A) expedient (B) efficiency (C) installment (D) allocation
4. Today many people hold the view that _____ ill patients have the right to a physician-assisted suicide.
(A) eventually (B) previously (C) terminally (D) routinely
5. The plan has been OK'd by the board, but when it will be _____ is a different issue.
(A) implemented (B) fabricated (C) manipulated (D) incorporated
6. The recently proven recoverable oil reserves might _____ create a drop in prices.
(A) stealthily (B) arrogantly (C) potentially (D) vigilantly
7. They have confidence that the new mediator will be able to _____ the communication between the two parties.
(A) facilitate (B) resolve (C) subtract (D) condemn
8. According to the regulations, it's _____ to pay the debt within six months.
(A) complimentary (B) innovative (C) mandatory (D) provocative



ANSWER KEYS

Test 1

1 答案 (B)

【解析】既然在銀行有存款，自然無法享有財務上的補助，正確答案應為 (B) eligible「有資格的」。選項 (A) deductible「可扣除的」、(C) removable「可移除的」及 (D) reputable「有聲望的」皆與句意無關。

2 答案 (A)

【解析】在大小、設計及製造方法上能有的應該是「變化」，選項 (A) variation 為正確答案。選項 (B) determination 指「決心」，(C) insertion 乃「插入」之意，(D) penetration 則指「穿透」，三者明顯皆與大小、設計等不相干。

3 答案 (D)

【解析】funds 指的是「專款」、「資金」，而該 committee「委員會」所面臨的困難抉擇應該是該筆款項的「分配」問題。本題選 (D) allocation。選項 (A) expedient「權宜之策」、(B) efficiency「效率」、(C) installment「分期付款」與 funds 及 committee 搭不上關係。

4 答案 (C)

【解析】physician-assisted suicide 指「由醫生協助的自殺」，故而本題應選的是 (C) terminally「末期地」，也就是說，只有在病人已無法治療時 (terminally ill) 才會要求醫生協助其自殺。選項 (A) eventually「最終地」、(B) previously「先前地」及 (D) routinely「例行地」皆不適合用來修飾 ill。

5 答案 (A)

【解析】計畫被 OK'd「批准」與何時會 implemented「實行」當然是兩件事。本題選 (A)。選項 (B) fabricated 指「編造」，(C) manipulated 指「操縱」，(D) incorporated 則指「組成公司」，三者皆不符題意。

6 答案 (C)

【解析】recoverable oil reserves 指的是「可開採石油之儲量」，而既有可開採之石油，自然「可能」能使石油價格下降。選項 (C) potentially 為「可能地」之意，為本題正解。選項 (A) stealthily「悄悄地」、(B) arrogantly「自大地」及 (D) vigilantly「警戒地」皆與句意不相干。

多益高分語彙補充

➡ 聽力測驗

Part 1 照片題大體分為「以人物為主」的照片和「以事物為主」的照片，在瀏覽照片時，應注意照片中之前景與背景。由前景可看出人物的動作、穿著、事物的位置、狀態；由背景可推測地點、景觀及交通、天候等狀況。照片題通常不會出現由照片中無法判斷的職業類別或地點，但一般容易辨識的還是會出現在選項中，應予熟記。

職業類別

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ nurse 護士 | ☐ dentist 牙醫 | ☐ waiter 服務生 |
| ☐ chef 廚師 | ☐ firefighter 消防隊員 | ☐ salesclerk 店員 |
| ☐ vendor 小販 | ☐ mechanic 技工 | ☐ plumber 水電工 |
| ☐ optometrist 驗光師 | ☐ lab technician 化驗師 | |
| ☐ policeman / woman 男／女警察 | ☐ bus / taxi / truck driver 公車／計程車／卡車司機 | |

地點

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ department store 百貨公司 | ☐ supermarket 超市 | ☐ restaurant 餐廳 |
| ☐ bank 銀行 | ☐ office 辦公室 | ☐ hospital 醫院 |
| ☐ subway station 地下鐵車站 | ☐ airport 機場 | ☐ park 公園 |
| ☐ construction site 建築工地 | ☐ stadium 運動場 | ☐ gym 健身房 |
| ☐ clinic 診所 | ☐ harbor 港口 | ☐ café 咖啡廳 |
| ☐ food court 美食街 | | |

交通工具

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ car 汽車 | ☐ bus 公車 | ☐ taxi 計程車 |
| ☐ train 火車 | ☐ ship 大船 | ☐ boat 小船 |
| ☐ airplane 飛機 | ☐ motorcycle 摩托車 | ☐ bicycle 腳踏車 |
| ☐ patrol car 巡邏車 | ☐ ambulance 救護車 | ☐ tow truck 拖吊車 |
| ☐ streetcar 電車 | ☐ yacht 遊艇 | ☐ oil tanker 郵輪 |
| ☐ helicopter 直昇機 | ☐ hot-air balloon 熱氣球 | ☐ jet 噴射機 |

道路相關

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ intersection 十字路口 | ☐ interchange 交流道 | ☐ ramp 匝道 |
| ☐ lane 車道 | ☐ curb 路緣 | ☐ toll booth 收費亭 |