

量你是否符合學校教師專長需求的重點，所以在資料整理上也需要特別花一些心思去建構。

本節將提供有關目錄和專業背景資料的範例（配合光碟應用）作為教學檔案整理之參考。

## 一、教學檔案

教學檔案的目錄可以在細分成二大類，一是將所有檔案內容濃縮成一本小目錄的精華本，提供委員瞭解有關自己教學檔案整理的輪廓圖（應考時提供委員每人一本參考）；另一類是有關所有教學檔案最前面的目錄，下列依序說明。

(一)教學檔案精華本：教學檔案精華本是為了增加委員對你所提供的教學檔案內容有清楚的印象和瞭解。這一本教學檔案的精華本可以附加在履歷表、專業背景資料後面。

教學檔案精華本的製作可以把所有檔案的目錄彙整成一個總目錄（如範例一）。可以的話，穿插部分的教學檔案精華的插圖或照片，內容更能吸引委員真實的感受到你對這次甄選的用心和認真。

(二)教學檔案目錄：如果你提供的教學檔案分成好幾本，每一本的首頁最好加上目錄頁，呈現教學檔案資料的內容說明。目錄頁加上美工或是一些註解，以呈現該冊檔案內容之特色。

(三)檔案隔頁：大多數的人可能不會去注意檔案內容中隔頁的細節，多數會以貼側標貼紙方式呈現，如果在隔頁之間加上說明頁，將更能突顯製作上的用心。



範例一

## 教學檔案總表目錄

### 第一類、個人基本資料 (粉藍色)

#### 1-1 個人學經歷簡介

- 1-1-1 個人簡歷
- 1-1-2 教育理念
- 1-1-3 自傳
- 1-1-4 獎狀證明文件

後面可以標示教學檔案夾側標顏色□以顏色區別檔案類別。

#### 1-2 個人專長特色展現

- 1-2-1 一百本童書賞析
- 1-2-2 繪本製作與教學
- 1-2-3 詩、集錄

#### 1-3 專題研究

- 1-3-1 專題研究 (戶外空間分析)
- 1-3-2 專題研究 (閱讀指導之研究)
- 1-3-3 個案觀察

#### 1-4 專業成長

- 1-4-1 研習資料
- 1-4-2 證照資料



畫\_\_\_\_\_底線：粉藍色字。  
畫\_\_\_\_\_底線：粉紅色字。  
畫\_\_\_\_\_底線：粉綠色字。